

На основании Решения Общего собрания членов ДНТ «БЕРЕГ» от 28.01.2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании Правления

Протокол № 6 от «21 » февраля 2017г.

Положение о Правлении ДНТ «БЕРЕГ»

1. Общие положения

- 1.1. Правление ДНТ «БЕРЕГ», в дальнейшем Товарищества, является коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью Товарищества, исполнения решений Собрания его членов.
- 1.2. Правление Товарищества подотчётно Собранию членов Товарищества. Правление отчитывается перед Собранием членов Товарищества не реже одного раза в год.
- 1.3. Председатель и члены Правления Товарищества избираются из числа членов Товарищества на срок - два года Собранием членов Товарищества. Форма голосования определяется Уставом. Численный состав членов Правления Товарищества определяется Собранием членов Товарищества.
- 1.4. Заместитель Председателя Правления избирается на Общем собрании членов Товарищества из числа членов Правления большинством голосов. Вопрос о досрочном переизбрании Председателя и членов Правления определяется Уставом Товарищества.
- 1.5. Членом Правления Товарищества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.
- 1.6. Деятельность членов Правления Товарищества осуществляется на безвозмездной основе, за исключением Председателя Правления, который получает заработную плату в размерах установленных Общим собранием членов Товарищества.
- 1.7. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление Товарищества вправе привлекать к своей работе на контрактной основе специалистов по соответствующей сфере деятельности. Трудовые договоры (контракты) с указанными лицами от имени Товарищества заключает Председатель Правления.

2. Компетенция правления

- 2.1. К компетенции Правления Товарищества относится решение всех вопросов, которые не отнесены Уставом Товарищества к исключительной компетенции Собрания членов Товарищества и Ревизионной комиссии, а именно:

- организация созыва и проведения очередных и внеочередных Собраний членов Товарищества;
- утверждение штатного расписания и служебных обязанностей персонала Товарищества;
- практическое выполнение решений Собрания членов Товарищества;
- оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества;
- составление бухгалтерской, кадровой и иной документации, проекта Годовой сметы Товарищества, представление их в установленных случаях на утверждение Собрания членов Товарищества;
- распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Собрания членов Товарищества;
- организация учета и отчётности Товарищества, подготовка годового отчёта и бухгалтерского баланса и представление их на утверждение Собрания членов Товарищества;
- организация охраны имущества Товарищества;
- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- обеспечение делопроизводства Товарищества и содержание его архива;
- приём на работу в Товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- обеспечение сбора вступительных, членских, целевых, паевых взносов и коммунальных платежей, контроль за своевременным их внесением;
- обращение в суд от имени Товарищества с заявлениями о принудительном взыскании неуплаченных членских взносов и штрафных санкций, а также в других случаях для защиты прав и интересов Товарищества;
- обеспечение соблюдения Товариществом требований законодательства и Устава Товарищества;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Товарищества в пределах своих полномочий.

3. Организация работы Правления и правила принятия решений

3.1. Правление Товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нём более 50% членов Правления и Председателя Правления (его заместителя).

3.2. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных обстоятельств Председатель Правления или любые два члена Правления

вправе созвать заседание данного органа в любое время, известив об этом секретаря Правления, с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению. Дату внеочередного заседания правления определяет Председатель Правления.

3.3. На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Правления или любым членом Правления.

3.4. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель Правления.

3.5. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа. В случае равенства голосов, голос Председателя правления является решающим. Передача права голоса членом Правления Товарищества иным лицам запрещается.

3.6. Решения Правления принимаются открытым голосованием. Решения Правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и работниками, заключившими с Товариществом трудовые договоры (контракты).

3.7. На каждом заседании Правления ведётся протокол заседания. Обязанность организовать ведение протокола заседания Правления возлагается на Председателя Правления.

Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:

о месте и времени проведения заседания;

об общем количестве членов Правления и количестве его членов, присутствующих на заседании;

о секретаре заседания, если он избирался;

о вопросах, рассматриваемых на заседании;

о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;

о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен не позднее 2 рабочих дней после закрытия заседания. Протокол подписывается Председателем Правления, членами Правления принимавшими участие в заседании, и удостоверяется круглой печатью Товарищества.

3.8. Протоколы заседаний Правления подшиваются в папку протоколов заседаний данного органа, которая должна в любое время предоставляться любому члену Товарищества для ознакомления. Папка протоколов хранится в сейфе Правления Товарищества.

3.9. Правление Товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесённых Уставом к компетенции Собрания членов Товарищества.

4. Председатель Правления

4.1. Председатель Правления Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, а именно:

- председательствует на заседаниях Правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, подписывает другие документы, в том числе гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Товарищества и протоколы заседаний Правления;
- на основании решений Правления открывает в банках счета Товарищества;
- выдаёт доверенности, без права передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов Правления внутренних документов Товарищества, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры (контракты) с Товариществом;
- осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в любых организациях, а также в отношениях с гражданами;
- рассматривает заявления и предложения членов Товарищества.

Председатель Правления Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных Уставом Товарищества за другими органами Товарищества.

4.2. Председатель Правления имеет право передавать часть своих полномочий своему заместителю. В случае невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к его заместителю.

4.3. Председатель Правления подотчётен Общему собранию членов Товарищества и несёт ответственность перед Товариществом за результаты финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

4.4. Председатель Правления Товарищества не вправе единолично принимать решения, обязательные для членов Товарищества. Председатель Правления Товарищества вправе давать обязательные для исполнения указания и поручения лицам, состоящим с Товариществом в трудовых отношениях.

4.5. Председатель Правления вправе требовать от членов Правления отчёта о исполнении ими своих обязанностей и отдельных поручений Правления (Председателя Правления).

5. Член Правления.

5.1. Член Правления вправе:

- участвовать в заседаниях Правления;
- вносить на рассмотрение заседаний правления вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества;
- участвовать в формировании повестки дня заседаний Правления;
- требовать и получать любые документы касающиеся финансово – хозяйственной деятельности Товарищества

5.2. Член Правления обязан:

- принимать участие в заседаниях Правления;
- в случае невозможности присутствовать на заседании Правления, немедленно известить об этом секретаря или Председателя Правления, с указанием причины отсутствия;
- член Правления, пропустивший более трех заседаний Правления, может быть временно (до созыва очередного Собрания Товарищества) отстранён от участия в работе Правления. Решение о временном отстранении члена Правления от участия в работе Правления принимает Правление.
- добросовестно исполнять решения и поручения, возложенные на него Правлением (Председателем Правления) Товарищества.
- члены Правления отвечают за соблюдение членами ДНТ, Правил внутреннего распорядка ДНТ «БЕРЕГ». Обеспечивают своевременное размещение на информационном стенде информации о деятельности Товарищества, принятых Собранием членов ДНТ (Правлением) решений.

6. Ответственность членов Правления и Председателя Правления

6.1. Председатель и члены Правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Председатель и члены Правления Товарищества несут ответственность перед Товариществом за убытки, причинённые Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6.3. Председатель и члены Правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

Председатель Правления ДНТ «БЕРЕГ»

А.Ю. Король